Приложение  
к Плану мероприятий по актуализации данных в Справочнике организаций  
АИС «Статистика» (для библиотек, культурно-досуговых учреждений,  
детских школ искусств)

# ПОРЯДОК редактирования полей Справочника организаций в АИС «Статистика» перед началом сбора форм федерального статистического наблюдения за 2026 год и ведомственных мониторингов

Общие правила

1. Названия обязательных для заполнения полей отмечены знаком «\*» красного цвета.
2. В случае наличия незаполненного обязательного поля оно выделяется рамкой красного цвета.
3. В случае некорректного ввода значения поле выделяется рамкой красного цвета, и под ним появляется подпись «Некорректное значение».
4. У полей, вводимых в соответствии с определенным форматом, справа вверху указан правильный формат.
5. Информация о некорректных значениях или незаполненных обязательных полях также выводится во всплывающем сообщении при попытке сохранения данных организации.
6. Дополнительная информация для библиотек – таблица А, для культурно-досуговых учреждений (далее – КДУ) – таблица Б.
7. В поле «учредительные документы» для самостоятельных организаций необходимо загрузить/актуализировать загруженные файлы (последнюю версию Устава и других документов).
8. При регистрации многоцелевого учреждения (вид - (24) комплексное учреждение культуры) в качестве головной организации для входящих в его состав библиотек, КДУ или других видов учреждений культуры следует учитывать следующее:

- регистрация филиалов/структурных подразделений, входящих   
в состав многоцелевого учреждения, осуществляется строго на основании учредительного документа (Устава),

- формы федерального статистического наблюдения для многоцелевого учреждения открываться не будут, так как запись об этой организации будет использоваться только для целей мониторингов различных показателей   
на уровне юридических лиц.

Например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация | Вид организации | Уровень управления | Головная организация |
| МКУ «Центр культурного и библиотечного обслуживания» (юридическое лицо в соответствии с Уставом учреждения) | (24) Комплексные учреждения культуры | (12) Самостоятельные учреждения | Министерство культуры Волгоградской области |
| Библиотека села Иваново (филиал) | (22) Библиотеки | (14) Филиалы учреждений, не являющиеся юридическими лицами | МКУ «Центр культурного и библиотечного обслуживания» |
| Сельский клуб села Иваново (филиал) | (16) КДУ | (14) Филиалы учреждений, не являющиеся юридическими лицами | МКУ «Центр культурного и библиотечного обслуживания» |
| Краеведческий музей\* села Иваново (филиал) | (11) Музеи | (14) Филиалы учреждений, не являющиеся юридическими лицами | МКУ «Центр культурного и библиотечного обслуживания» |

\*Записи в Справочник организаций АИС «Статистика» обо всех учреждениях культуры (кроме детских школ искусств, КДУ и библиотек) вносит специалист ГИВЦ Минкультуры России по обращению через обратную связь АИС «Статистика» на основании приложенных к обращению документов.

Редактирование полей Справочника организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название редактируемых полей | Комментарий |
| 1. | «Полное наименование», «Наименование» | Поле «Полное наименование» не должно иметь сокращений и аббревиатур, должно соответствовать уставным документам; поле «Наименование» – это принятое сокращение (краткое наименование) названия (как правило, отражается в Уставе или в названии организации в скобках).  Для филиалов/структурных подразделений поле «Наименование» заполняется в соответствии с наименованием филиала/структурного подразделения в Уставе, в поле «Полное наименование» необходимо добавить наименование головной организации. |
| 2. | «Уровень административного управления» | Выбор значения из предлагаемого списка.  Это поле для некоторых организаций может быть заполнено автоматизированным способом на основе имеющихся атрибутов организаций культуры, содержащихся  в справочнике. В таком случае следует провести работу  по оценке корректности заполнения поля.  Основания для определения уровня административного управления организации культуры:  принципы территориальной организации местного самоуправления с учетом границ муниципальных образований (Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);  учредитель организации (это организация, которая финансирует деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством, назначает на должность руководителя).  Как правило, уровень административного управления организации отражен в ее полном наименовании  в соответствии с уставом.  Например, организации:  уровня «Субъект Российской Федерации» могут  в наименовании иметь статус – республиканские, краевые, областные;  уровня «Городской округ» – организация городского округа;  уровня «Муниципальный округ» – организация муниципального округа;  уровня «Муниципальный район» – районные, межпоселенческие, организации муниципального района;  уровня «Городское поселение» – городские или организации города;  уровня «Сельское поселение» – сельские или организации сельского поселения. |
| 3. | «Телефон» | Телефонный номер, указанный в реквизитах (контактной информации) организации-юридического лица. Филиалы  и структурные подразделения заполняют телефонный номер головной организации.  Пример правильного формата ввода: 8(4712)99-99-99 |
| 4. | «E-mail» | Электронный адрес, указанный в реквизитах (контактной информации) организации-юридического лица. Филиалы  и структурные подразделения заполняют E-mail головной организации.  Указание личных E-mail не допускается. |
| 5. | «ИНН» | Формат заполнения поля – 10 цифр с проверкой контрольного разряда (см. https://egrul.nalog.ru/index.html)  Поле является обязательным для организаций-юридических лиц.  Поле необязательное, если организация не является юридическим лицом (в поле «Уровень управления» значения «(14) Филиалы учреждений, не являющиеся юридическими лицами», «(17) Структурные подразделения»). |
| 6. | «ОКПО» | Формат заполнения – 8 цифр.  Поле является обязательным для организаций-юридических лиц и их филиалов. Проверить можно на сайте Росстата <https://rosstat.gov.ru/> |
| 7. | «Почтовый адрес» | После заполнения адресных полей на вкладке «Справочные данные» **следует оценить корректность** поля «Почтовый адрес» в требуемой последовательности: ИНДЕКС, Регион, Район/Округ, Населенный пункт, улица, дом.  Например: 617860, Пермский край, Октябрьский городской округ, рабочий поселок Октябрьский, улица Школьная, дом 10.  Внимание: указывается адрес фактического места расположения организации – того, где осуществляется непосредственное оказание услуг населению. Этот адрес может отличаться от юридического адреса организации. Если организация находится на территории населенного пункта, имеющего свой код ОКТМО, входящего в состав более крупного муниципального образования, это отражается  в адресе.  Например: 999999, Алтайский край, городской округ город Барнаул, село Власиха, улица Школьная, дом 1. |
| 8. | «Дата закрытия организации» на вкладке «Текстовые данные» | Дата проставляется строго в соответствии с нормативными актами о ликвидации/закрытии/реорганизации. |
|  | Головная организация | Порядок заполнения:  - Для организаций с выбранными значениями в поле «Подчиненность» – «Местное» и «Уровень управления» – «(12) Самостоятельные учреждения» – в качестве головной организации выбирается региональный орган управления в сфере культуры,  - Для организаций с выбранными значениями в поле «Подчиненность» – «Иное» и «Уровень управления» – «(12) Самостоятельные учреждения» – в качестве головной организации выбирается значение вида «000000 - Головная организация не определена»  - Для организаций с выбранными значениями в поле «Уровень управления» – «(14) Филиалы учреждений,  не являющиеся юридическими лицами» или «(17) Структурные подразделения» – в качестве головной организации выбирается юридическое лицо, в состав которого входят эти структурные подразделения/филиалы. |
| 10. | Адресные поля на вкладке «Справочные данные»\* | После заполнения поля «Субъект РФ» необходимо последовательно заполнить адресные поля, используя раскрывающиеся списки и поиск значений в них:  - «Район/округ»,  - «Сельское/городское поселение»,  - «Город»,  - «Населенный пункт»,  - «Микрорайон/квартал»,  - «Улица/дом».  Формат заполнения поля «ОКТМО» – 11 знаков,  с проверкой контрольного разряда.  При необходимости можно сверить код ОКТМО  с классификатором Росстата [Росстат — Общероссийские и ведомственные классификаторы (rosstat.gov.ru)](https://rosstat.gov.ru/classification).  Узнать код ОКТМО можно на странице <https://fias.nalog.ru/Search/Extended>, выбрав свой адрес  из справочника ФИАС и нажав кнопку «Найти». |
| 11. | «Уровень управления» | Поле необходимо заполнить, используя раскрывающийся список. Поле заполняется строго на основании Устава. |
| 12. | Организационно- правовая форма», «Форма собственности» | Поля необходимо последовательно заполнить, используя раскрывающиеся списки. |
| 13. | «Широта», «Долгота» | Поля «Широта» и «Долгота» заполняются автоматически. Найдите на карте свое здание, нажмите на него. |

\* В случае, если требуемые адреса организации в справочных полях не обнаруживаются, нужно остановиться на последнем выбранном адресном поле, до которого дошло заполнение. Если значение в поле ОКТМО неверное, значит, ОКТМО для выбранной территории пока не зарегистрирован в Росстате и в справочнике ФИАС. Далее ручным вводом необходимо заполнить текстовое поле «Почтовый адрес» (для проверки адреса можно воспользоваться <https://fias.nalog.ru/Search>).

После этого список кодов организаций и их адресов, которые не смогли заполнить по стандартной схеме, необходимо направить через форму обратной связи <https://stat.mkrf.ru/form-address/>, выбрав тип обращения «Технические проблемы АИС».

Таблица А

Особенности заполнения отдельных полей Справочника организаций для библиотек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации | Головная организация | Тип, жанр, профиль | Уровень управления |
| Для библиотечных объединений (БО) и входящих в них библиотек | | | |
| Централизованная библиотечная система (ЦБС) (юридическое лицо) | Орган управления в сфере культуры регионального уровня\* | (1110) ЦБС (Централизованная библиотечная система) | (12) Самостоятельные учреждения |
| Центральная библиотека (ЦБ) | Зарегистрированная ЦБС | (1111) Центральная районная (межпоселенческая) библиотека/  (1112) Центральная городская библиотека/  (1114) Центральная детская библиотека/  (1160) Центральная библиотека ЦБС | (14) Филиалы учреждений,  не являющиеся юридическими лицами/  (17) Структурные подразделения |
| Остальные библиотеки ЦБС | Зарегистрированная ЦБС | Выбирается из выпадающего списка в соответствии с типом библиотеки | (14) Филиалы учреждений, не являющиеся юридическими лицами/  (17) Структурные подразделения |
| Для центральных библиотек и их структурных подразделений и/или филиалов | | | |
| Центральная библиотека (юридическое лицо) | Орган управления в сфере культуры регионального уровня\* | (1111) Центральная районная (межпоселенческая) библиотека/  (1112) Центральная городская библиотека/  (1114) Центральная детская библиотека/  (1160) Центральная библиотека ЦБС | (12) Самостоятельные учреждения |
| Остальные библиотеки ЦБ | Зарегистрированная ЦБС | Выбирается из выпадающего списка в соответствии с типом библиотеки | (14) Филиалы учреждений,  не являющиеся юридическими лицами/  (17) Структурные подразделения |

\*- органы местного самоуправления в сфере культуры в Справочнике организаций АИС «Статистика» регистрировать не нужно.

Таблица Б

Особенности заполнения отдельных полей Справочника организаций для КДУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации | Головная организация | Тип организации | Уровень управления |
| Для самостоятельных организаций, являющихся юридическими лицами | | | |
| Организации, не входящие в состав централизованной клубной системы (ЦКС) и другие объединения – юридические лица | Орган управления в сфере культуры регионального уровня\* | Выбирается из выпадающего списка в соответствии с типом организации | (12) Самостоятельные учреждения |
| Для централизованных клубных систем (ЦКС) и их структурных подразделений и/или филиалов | | | |
| Централизованная клубная система (ЦКС) | Орган управления в сфере культуры регионального уровня\* | (45) Административная структура (КДУ) | (12) Самостоятельные учреждения |
| Структурные подразделения/ филиалы ЦКС | Зарегистрированная ЦКС | Выбирается из выпадающего списка в соответствии с типом организации | (14) Филиалы учреждений, не являющиеся юридическими лицами/  (17) Структурные подразделения |

\*- органы местного самоуправления в сфере культуры в Справочнике организаций АИС «Статистика» регистрировать не нужно.